

Anleitung Antragstellung Online-Förderportal

Voraussetzungen vor der Antragstellung

1. Registrierung im Förderportal:

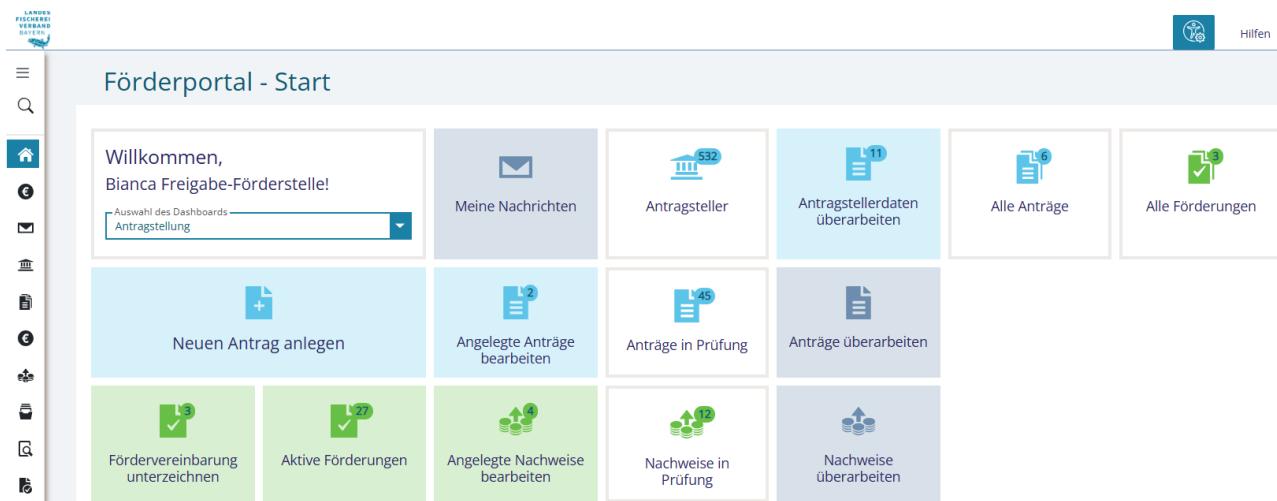
- Bevor ein Förderantrag gestellt werden kann, muss die Registrierung im System erfolgreich abgeschlossen sein.
- Ohne eine gültige Registrierung ist keine Antragstellung möglich.

2. Prüfung der Organisation:

- Ihre Organisation (z. B. Fischereiverein) muss durch den Fischereiverband Ihres Regierungsbezirkes geprüft und freigegeben worden sein.
- Erst nach dieser Bestätigung ist das Einreichen Ihres Antrages im System zulässig.

1. Einstieg ins Förderportal

- **Dashboard / Startseite** Über die Startseite des Förderportals haben Sie schnellen Zugriff auf alle wichtigen Bereiche und Instanzen Ihrer Fördervorgänge.
- **Neue Anträge anlegen** Auf der Startseite finden Sie die blaue Kachel „**„Neuen Antrag anlegen“**“.
 - Ein Klick darauf öffnet die Übersicht aller verfügbaren Förderangebote.
 - Von hier aus können Sie direkt den passenden Antrag auswählen und starten.



The screenshot shows the main dashboard of the Förderportal. At the top, there's a header bar with the LFF logo, a search icon, and a help icon. Below the header, the title "Förderportal - Start" is displayed. On the left, a vertical sidebar contains icons for navigation: Home, Overview, Worklists, Applications, Requests, Notifications, and Help. The main area is divided into several tiles:

- Top Row:**
 - Willkommen, Bianca Freigabe-Förderstelle! (Welcome, Bianca Freigabe-Förderstelle!)
 - Meine Nachrichten (My messages)
 - Antragsteller (Applicant)
 - Antragstellerdaten überarbeiten (Edit applicant data)
 - Alle Anträge (All applications)
 - Alle Förderungen (All funding)
- Middle Row:**
 - Neuen Antrag anlegen (Create new application)
 - Angelegte Anträge bearbeiten (Edit submitted applications)
 - Anträge in Prüfung (Applications under review)
 - Anträge überarbeiten (Edit applications)
- Bottom Row:**
 - Fördervereinbarung unterzeichnen (Sign funding agreement)
 - Aktive Förderungen (Active funding)
 - Angelegte Nachweise bearbeiten (Edit submitted certificates)
 - Nachweise in Prüfung (Certificates under review)
 - Nachweise überarbeiten (Edit certificates)

2. Förderangebote im Überblick

- Auflistung der Förderungen: Nach einem Klick auf „Neuen Antrag anlegen“ wird Ihnen eine Übersicht aller verfügbaren Förderangebote angezeigt.
- Vorabansicht der Details: Bereits in dieser Übersicht erhalten Sie wichtige Informationen:
 - Welche **Voraussetzungen** für die jeweilige Förderung erfüllt sein müssen;
 - Mit welchen **Förderhöhen** Sie rechnen können;

Förderangebote (10)			
Titel	Suchbegriffe	Förderhöhe	
Anschaffung von Geräten für Lehr- und Lernzwecke		Die Förderung beträgt grundsätzlich 60% der nachgewiesenen zuwendungsfähigen Ausgaben. Sofern eine Drohne durch einen BFV beantragt wird, beträgt der Fördersatz 50%.	Antrag stellen
Anschaffung von Geräten zur Hege des Fischbestands		Die Förderung beträgt grundsätzlich 60% der nachgewiesenen zuwendungsfähigen Ausgaben. Sofern Belüftungstechnik für Baggerseen durch einen BFV beantragt wird, um diese an Fischereivereine und Fischereiberechtigte für akute Notfallsituationen auszuleihen, beträgt der Fördersatz 80%. Max. Fördersummen siehe oben.	Antrag stellen
Besatzmaßnahmen nach Fischsterben		Der Fördersatz beträgt maximal 50 % der zuwendungsfähigen Ausgaben.	Antrag stellen
Jugendförderung - für Vereinsebene		Der Fördersatz beträgt maximal 80 % der zuwendungsfähigen Ausgaben.	Antrag stellen
Lehrgangswesen, Lehr- und Lernmittel		Die Förderung beträgt grundsätzlich 85 % der nachgewiesenen zuwendungsfähigen Ausgaben. Sofern die Förderung der Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke auf Bezirks- bzw. Landesverbands-ebene beantragt wird, beträgt der Fördersatz 50%.	Antrag stellen
Maßnahmen zur Inklusion		Der Fördersatz beträgt maximal 90 % der zuwendungsfähigen Ausgaben, höchstens jedoch 20.000 € je Maßnahme.	Antrag stellen
Maßnahmen zur Verbesserung und zum Erhalt des Lebensraums der Fische		Abhängig von dem geforderten Projekt zwischen 30% und 80%, höchstens jedoch 50.000 € je Maßnahme. Eine Beteiligung Dritter an der Finanzierung darf nicht zu einer Überfinanzierung führen.	Antrag stellen

3. Förderangebot detailliert aufgeführt

- Klicken Sie auf das gewünschte Förderangebot in der Übersicht.
- Nach dem Klick erhalten Sie eine detaillierte Beschreibung zum Förderangebot sowie den Verweis zur Fischereiabgaberichtlinie:
 - Vorgaben und Rahmenbedingungen
 - Förderfähige Kosten sowie zu erbringende Eigenmittel
 - Fördersätze
 - Weitere notwendige Angaben

Ihr ausgewähltes Förderangebot:

Lehrgangswesen, Lehr- und Lernmittel

Grundlage bei der Antragstellung ist die derzeit gültige Fischereiabgaberichtlinie sowie die Grundsatzbeschlüsse des Förderbeirates.

Lehrgangswesen, Lehr- und Lernmittel
Ab. II Ziffer 8 Anhang FiAbgR

Fischereiberechtigte und Mitglieder von Fischereivereinen sowie Angehörige und Funktionsträger der Verbände können für die Teilnahme an Lehrgängen der Bayerischen Landesanstalt für Landwirtschaft – Institut für Fischerei – und vergleichbarem Einrichtungen sowie des LFV der BFV und der Bayerischen Fischerjugend (BFJ) eine Förderung erhalten. Lehrgänge/Seminare, die den Charakter einer beruflichen Weiterbildung aufweisen, können ebenfalls gefördert werden wie solche, die nicht in unmittelbarem Zusammenhang mit der Fischerei stehen (z.B. Vereinsrecht, Steuerrecht, Naturschutz etc.). Seminare sind vollenfänglich zu absolvieren.

Eine Förderung der Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke ist nur auf Bezirks- oder Landesverbandsebene mit einem Fördersatz von 50 % möglich; Ausnahme: Ein Verein übernimmt im Auftrag eines BFV diesbezügliche überregionale Aufgaben und der Verband beteiligt sich an den Investitionskosten in entsprechender Höhe und eine entsprechende schriftliche Vereinbarung liegt vor (Hinweis: Beschränkung auf wenige Standorte). Bauliche Maßnahmen zur Schaffung von Lehr- und Lernräumen sind nicht zuwendungsfähig.

Zielgruppe

Antragsberechtigt sind Fischereiberechtigte, Fischereivereine und Fischereiorganisationen sowie die Bezirks- und Landesverbandsebene

Förderfähige Kosten

Reine Lehrgangs- bzw. Kurskosten inkl. Lehr- und Lernmittel, die den Teilnehmern bzw. den entsendenden Organisationen bei fischereilichen Seminaren wie Fischeraufseher, Gewässerwart, Elektrofischerei, Kursleiter Vorbereitung Lehrgänge für Fischerprüfung, Fliegenbinde-Seminar oder der Teilnahme am Grundlagenseminar Jugendarbeit der Bayerischen Fischerjugend etc. entstehen. Reise- und Übernachtungskosten sowie eine direkte Förderung der Ausgaben der Lehrgangsveranstalter sind ausgeschlossen. Förderung der Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke

Budgetzeitraum

Der Budgetzeitraum eines Antrags ist immer auf das Haushaltsjahr beschränkt, in dem die Maßnahme durchgeführt wird. Er darf nicht vor dem Datum des Einreichens des Antrags bei der Förderstelle beginnen.

Förderhöhe

Die Förderung beträgt grundsätzlich 85 % der nachgewiesenen zuwendungsfähigen Ausgaben. Sofern die Förderung der Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke auf Bezirks- bzw. Landesverbandsebene beantragt wird, beträgt der Fördersatz 50%.

Eigenmittel

Grundsätzlich sind 15% der nachgewiesenen zuwendungsfähigen Ausgaben als Eigenmittel zu finanzieren. Sofern die Förderung der Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke auf Bezirks- bzw. Landesverbandsebene beantragt wird, beträgt der Eigenmittelanteil 50%.

4. Button „Antrag stellen“ nutzen

- Klicken Sie unten rechts auf den blauen Button „Antrag stellen“.
- Das System erstellt automatisch das entsprechende Antragsformular.
- Eine Antragsnummer wird vergeben.
- Der Antragsprozess beginnt mit den notwendigen Pflichtabfragen.
- Halten Sie die erforderlichen Nachweise und Informationen bereit und füllen Sie das Formular Schritt für Schritt aus.

5. Kategorien ausfüllen

- Sie sehen nun **acht unterschiedliche Bereiche** (Kategorien), die je nach Förderung vollständig ausgefüllt werden müssen.
- **Pflichtfeldabfragen** unterstützen Sie dabei, sodass keine wichtigen Angaben vergessen werden.

6. Bereich „Übersicht“

- Der oberste Bereich „Übersicht“ bietet eine schnell zugängliche Zusammenfassung Ihres Antrags sowie der Daten des Antragstellers / Ansprechpartners.
- Zusätzlich finden Sie hier wichtige Downloads, darunter am Ende auch das vollständige Antragsformular.

7. Angaben des Antragstellers:

- Die Angaben des Antragstellers werden automatisch aus den Stammdaten übernommen.
- Änderungen, die Sie hier vornehmen, wirken sich **nicht** auf die Stammdaten aus und werden auch nicht in die Stammdaten übertragen.

The screenshot shows the '1.1 Angaben zum Antragsteller' section. It contains the following data:

- Antragsteller:** Isarfischer
- Anschrift:** Isarstr. 1, 80333 München
- Bundesland:** Bayern
- Rechtsform:** e.V.
- E-Mail-Adresse:** Isarfischer.bk-lfv@example.com
- Webseite:** -
- Förderorganisation:** Fischereiverband Oberbayern e.V.
- Förderstelle:** Förderstelle des Landesfischereiverbands Bayern e.V.

Below this, there are two rows for 'Ansprechperson':

- 1. Ansprechperson: Isar Fischer (1. Ansprechpartner)
- 2. Ansprechperson: Es ist keine Ansprechperson ausgewählt

At the bottom, there is a section for 'Vertretungs- / Zeichnungsberechtigten'.

8. Angabe zum Maßnahmenträger:

- Im Bereich der Angaben zum Antragsteller erfolgt die Abfrage, ob der Antragsteller alleiniger Maßnahmenträger ist.
- Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss zwingend ausgefüllt werden.

The screenshot shows the following sections:

- 1.4 Angaben zum Vorsteuerabzug:** A note states "Wird aus den Angaben aus Ihrer Organisation übernommen." Below are two radio buttons:
 - Wir sind zum Vorsteuerabzug berechtigt
 - Wir sind zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt
- 1.5 Ist der Antragsteller alleiniger Maßnahmenträger?** Two radio buttons:
 - Ja
 - Nein
- 2 Basisdaten**
- 3 Beschreibung der Maßnahme**
- 4 Erfassung der Kosten**
- 5 Erfassung der Eigenmittel sowie weiterer Finanzierungsarten**
- 6 Kosten- und Finanzierungsplan**

9. Bereich „Basisdaten“

Hier finden Sie alle wichtigen Dokumente passend zum jeweiligen Förderangebot, die zum Download bereitstehen. Zusätzlich müssen Sie unter der **Nr. 2.2 den Budgetzeitraum angeben:**

- Er umfasst den Zeitraum der Maßnahme und muss **innerhalb des Budgetzeitraums abgeschlossen** sein.
- Verwendungsnachweise sind spätestens vier Wochen nach Abschluss der Maßnahme einzureichen, spätestens aber bis zum 15.11. eines jeden Jahres.
- Grundsätzlich gilt: Der Budgetzeitraum liegt **innerhalb eines Kalenderjahres** und kann **nicht** jahresübergreifend festgelegt werden.
- Ausnahme: Das Förderangebot „Fischsterben“, das sich auf einen Zeitraum von bis zu drei Jahren erstrecken kann.

The screenshot shows a web-based application form for a funding proposal. On the left is a vertical sidebar with icons for navigation. The main area has a header with a back button, a checkmark icon for 'Antragsformular erstellen', and a 'Weitere Aktionen' dropdown. Below this is a section titled '2 Basisdaten' with a sub-section 'Informationen und Dokumente zum Förderangebot'. It includes details about the form version ('Lehrgangswesen, Lehr- und Lernmittel - Version 1'), its validity ('ab 04.10.2024'), and three attached documents: 'Födererrichtlinie zur Fischereielabgabe in Bayern_2025-2027.pdf', 'anhang-zur-födererrichtlinie-zur-fischereielabgabe-in-bayer.pdf', and 'grundsatzausprägung-der-förderbeirats-hinweise-stand-mai.pdf'. The next section, '2.1 In welchen Förderbereich fällt die Maßnahme/das Projekt?', contains a checked checkbox for 'Förderbereich: Lehrgangswesen, Lehr- und Lernmittel'. The final section, '2.2 Budgetzeitraum der Maßnahme', asks for the start and end dates of the budget period, both of which are currently marked as '[Keine Angabe]' (No entry).

10. Bereich „Beschreibung der Maßnahme“ ausfüllen:

Hier ist es notwendig, die beantragte Förderung so **detailliert** wie möglich zu beschreiben.

- **Nr. 3.1 Kurzbezeichnung:**
 - Wird als **Titel der Maßnahme** betrachtet;
 - Soll **kurz und aussagekräftig** formuliert sein;
 - Ergänzend ist die Angabe eines **Richtlinienverweises** hilfreich (z. B. *Lehrgangsförderung – Ab. II Ziffer 8 Anhang FiAbgaR*).
- **Nr. 3.2 Inhalt und Umfang:**
 - Beschreiben Sie **genau**, um was es sich bei diesem Förderantrag handelt.
- **Nr. 3.3 Zweck und Begründung:**
 - Erläutern Sie, **warum** die Förderung benötigt wird und welchen Zweck die Maßnahme erfüllt.

- Uploads:**

- Je nach Förderung sind zusätzliche Nachweise erforderlich.
- Beispiel: Bei einer **Lehrgangsförderung** muss eine **Anmeldebestätigung** hochgeladen werden.
- Diese Felder variieren je nach Förderangebot und/oder Bezirks- und Landesebene.

LANDESFISCHEREIVERBUND BAYERN

[Zur Übersicht der Anträge](#) Antragsformular erstellen Weitere Aktionen ▾

3 Beschreibung der Maßnahme

3.1 Geben Sie eine Kurzbezeichnung für Ihre Maßnahme an. Diese soll die zugehörige Ziffer aus dem Anhang der Richtlinie enthalten.

Titel
[Keine Antwort]

3.2 Beschreiben Sie Inhalt und Umfang der Maßnahme.

[Keine Antwort]

3.3 Geben Sie den Zweck und eine Begründung für die Maßnahme an.

[Keine Antwort]

3.4 Anmeldebescheinigung.

Dieser Nachweis ist nur bei der Teilnahme an Lehrgängen erforderlich.

[Noch kein Dokument hochgeladen]

11. Hinweise aus den Beschreibungstexten:

- In den Texten finden Sie Hinweise, wann eine Angabe **verpflichtend** ist.
- Beispiel: Ein Hinweis „ab Bezirksebene“ bedeutet, dass diese Angabe nicht für Vereine oder Fischereiberechtigte gilt.
- Alternativ wird das Schlagwort „Optional“ verwendet, wenn eine Angabe **freiwillig** ist.

LANDESFISCHEREIVERBUND BAYERN

[Zur Übersicht der Anträge](#) Antragsformular erstellen Weitere Aktionen ▾

3.5 Ausschreibungs- und Veranstaltungsunterlagen (ab Bezirksebene).

Dieser Nachweis ist nur bei der Teilnahme an Lehrgängen und nur ab Bezirksebene erforderlich.

[Noch kein Dokument hochgeladen]

3.6 Angaben über Einnahmen (ab Bezirksebene).

Dieser Nachweis ist nur bei der Teilnahme an Lehrgängen und nur ab Bezirksebene erforderlich.

[Noch kein Dokument hochgeladen]

3.7 optional: Beschreibung der Maßnahme als Datei hochladen.

[Noch kein Dokument hochgeladen]

12. Markterkundung (Nr. 3.9) bei Auftragswert über 5.000 €:

- Bei Fördervorgängen mit einem **Netto-Auftragswert über 5.000 €** ist zwingend, eine Markterkundung durchzuführen.
- Dazu müssen Sie:
 - Angebote von verschiedenen Anbietern einholen.
 - Angebotsvergleich einreichen.

The screenshot shows a software interface for the "LÄNDLICHER FISCHEREIVERBAND BAYERN". A survey question is displayed: "3.9 Liegt der Netto-Auftragswert der Maßnahme über 5.000 € ?" (Is the net order value of the measure above 5,000 €?). Below the question is a note: "Sofern eine Forderung durch Mittel aus der Fischereilabgabe gewährt wird, sind die Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest-P/K) anzuwenden und als Bestandteil der Fördervereinbarung zu beachten und einzuhalten. Die Nrn. 3.1 und 3.2 ANBest-P (Vergabe von Aufträgen) werden nicht angewendet." (If a claim is made with funds from the fishing quota, the General Additional Regulations (ANBest-P/K) must be applied and included as part of the funding agreement. Articles 3.1 and 3.2 of ANBest-P (Awarding of contracts) are not applicable). There are two radio buttons for the answer: "ja" (yes) and "nein" (no).

13. Bereiche Geplante/beantragte Fördergelder (Nr. 4) und Eigenmittel (Nr. 5) ausfüllen:

- Der vierte und fünfte Bereich widmet sich den beantragten **Fördergeldern** sowie den **Eigenmitteln**, die Sie selbst erbringen müssen.
- Unterscheidung bei diesem Beispiel:
 - Fischereiliche Lehrgänge
 - Anschaffung einer Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke
- Sobald Sie eine Auswahl treffen, wird die Erfassung der geplanten Ausgaben aktiviert.
- Hier müssen Sie die Kostenstruktur Ihrer Maßnahme detailliert darstellen.

The screenshot shows a software interface for the "LÄNDLICHER FISCHEREIVERBAND BAYERN". A note at the top says: "Wählen Sie aus, ob Sie eine Forderung zur Teilnahme an Lehrgängen der Bayerischen Landesanstalt für Landwirtschaft - Institut für Fischerei - und vergleichbaren Einrichtungen oder eine Förderung der Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke (ab Bezirksebene) beantragen" (Select whether you want to claim participation in training courses at the Bavarian State Institute for Agriculture - Institute for Fisheries - and comparable institutions or funding for the acquisition of room equipment for teaching and learning purposes (at the district level)). There are two radio buttons: "Teilnahme an Lehrgängen" (participation in training courses) and "Förderung der Raumausstattung (ab Bezirksebene)" (funding for room equipment (at the district level)). Below these buttons is a table for entering costs: "Haushaltsjahr" (Fiscal year), "Bezeichnung der Kostenposition" (Description of cost item), "Unterkostenart" (Subcost item), and "Geplante Ausgaben" (Planned expenses). A note below the table says "Keine Einträge vorhanden." (No entries available). The total amount shown is "0,00 €". At the bottom are buttons for "Auswahl zurücksetzen" (Reset selection), "Speichern" (Save), and "Abbrechen" (Cancel).

14. Kostenpositionen hinzufügen:

- Klicken Sie auf der rechten Seite in das Feld „Kostenpositionen hinzufügen“.
- Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie:
 - die jeweilige Kostenposition benennen (z. B. Lehrgangsgebühr, Ausstattung, Material).
 - die Höhe der Ausgaben angeben.
- Mit einem Klick auf „Speichern“ wird die Kostenposition erfasst.
- Auf demselben Weg können Sie beliebig viele weitere Kostenpositionen hinzufügen, bis alle geplanten Ausgaben vollständig dokumentiert sind.

Kostenposition hinzufügen X

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Anleitung zur Kostenerfassung für Teilnahme an Lehrgängen. X

1. Kostenpositionen erfassen:
Über die Schaltfläche "Kostenposition hinzufügen" können Sie bis zu 20 Kostenpositionen anlegen.

2. Bezeichnung der Kostenpositionen:
Geben Sie bei jeder Position eine aussagekräftige Bezeichnung an, aus der ersichtlich wird, um welche Kosten es sich handelt.

3. Kostenartdetail zuordnen:
Ordnen Sie die Kostenposition zusätzlich einer Unterkostenart zu. Folgenden Unterkostenarten sind förderfähig:

- Lehrgangs- und Prüfungsgebühren/Ausbildungsmaterial

4. Geplante Kosten:
Tragen Sie hier die geplanten Kosten zu der Position ein.
Bei einer Vorsteuerabzugsberechtigung sind die Nettobeträge zu erfassen.

Bezeichnung der Kostenposition* Lehrgang X

Unterkostenart Lehrgangs- und Prüfungsgebühren/Ausbildungsmaterial ▼

2026
Geplante Ausgaben* 145,00 € X

Speichern Abbrechen

15. Eigenmittel und weitere Finanzierungsarten (Nr. 5) erfassen:

- Im Bereich Nr. 5 erfolgt die Erfassung der **Eigenmittel** sowie weiterer **Finanzierungsarten**.
- Dies geschieht auf dieselbe Weise wie bei den Kostenpositionen:
 - Klicken Sie auf „**Finanzierung hinzufügen**“.
 - Benennen Sie die jeweilige Finanzierungsquelle (z. B. Eigenmittel, Spenden, Zuschüsse etc.).
 - Geben Sie die Höhe der Mittel an.
- Mit „**Speichern**“ wird die Finanzierung erfasst.
- Auch hier können Sie beliebig viele Finanzierungsarten hinzufügen, bis die gesamte Finanzierung der Maßnahme vollständig dargestellt ist.

5 Erfassung der Eigenmittel sowie weiterer Finanzierungsarten X ▲

5.1 Erfassung der Eigenmittel sowie weiterer Finanzierungsarten. X O

Finanzierung hinzufügen

Haushaltsjahr	Finanzierungsart	Bezeichnung der Finanzierung	Geplante Finanzierung
Keine Einträge vorhanden.			
			0,00 €

16. Differenz zum Fördersatz beachten:

- Die Höhe der **Eigenmittel** muss immer die **Differenz zum Fördersatz** abdecken.
- Beispiel:
 - Im Bereich **Lehrgangsförderung** liegt der Fördersatz bei **85 %**.
 - Die **Eigenmittel** müssen daher die fehlenden **15 %** der Gesamtkosten enthalten.
- Auch hier ist nach Eingabe der Werte der Button „**Speichern**“ zu betätigen, damit die Angaben übernommen werden.

Finanzierung hinzufügen X

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Anleitung zur Erfassung der Finanzierung.

1. Finanzierungspositionen erfassen:
Über die Schaltfläche "Finanzierung hinzufügen" können Sie neue Finanzierungspositionen anlegen.

2. Finanzierungsart
Wählen Sie bei jeder Position die Finanzierungsart aus.

3. Bezeichnung der Finanzierung:
Geben Sie zusätzlich eine aussagekräftige Bezeichnung der Finanzierung an.
Tragen Sie hier ein, wer die andere Zuwendung gewährt bzw. von wem anderen Finanzierungsmittel stammen.

4. Geplante Finanzierung:
Tragen Sie hier die Höhe der geplanten Finanzierung zu der Position ein.

Finanzierungsart* Eigenmittel X

Bezeichnung der Finanzierung* Eigenmittel X

2026 Geplante Finanzierung* 21,75 € X

Speichern Abbrechen

17. Kosten- und Finanzierungsplan (Nr. 6) prüfen:

- In diesem Bereich können Sie Ihre vorangegangenen **Angaben** übersichtlich und zusammengefasst überprüfen.
- Hier wird Ihnen außerdem angezeigt:
 - ob der **Finanzierungsplan geschlossen** ist.
 - ob die **100 % Kostennachweise** erreicht wurden.
- Sobald dies der Fall ist, wird der **Gesamtzuschuss in grüner Schrift** dargestellt – als Bestätigung, dass die Finanzierung vollständig und korrekt hinterlegt ist.

6 Kosten- und Finanzierungsplan			
Überblick		2026	Gesamt
Kosten			
Nr.	Bezeichnung	2026	Gesamt
6.1	Teilnahme an Lehrgängen	145,00 € 100,00 %	145,00 € 100,00 %
6.1.1	Lehrgangs- und Prüfungsgebühren/Ausbildungsmaterial	145,00 €	145,00 €
6.2	Förderung der Raumausstattung für Lehr- und Lernzwecke	0,00 € 0,00 %	0,00 €
Gesamtkosten		145,00 €	145,00 €
Finanzierung			
Nr.	Bezeichnung	2026	Gesamt
6.3	Andere Finanzierungsmittel	0,00 €	0,00 €
6.4	Andere Zuwendungen	0,00 €	0,00 €
6.5	Eigenmittel	21,75 € 15,00 %	21,75 € 15,00 %
6.5.1	Eigenmittel	21,75 €	21,75 €
6.6	Zuwendung aus der Fischereielabgabe ⓘ	123,25 € 85,00 %	123,25 € 85,00 %
Gesamtfinanzierung		145,00 €	145,00 €
Gesamtzuschuss			
Nr.	Bezeichnung	2026	Gesamt
6.7	Zuwendung aus der Fischereielabgabe ⓘ	123,25 €	123,25 €
Gesamtzuschuss		123,25 €	123,25 €

18. Deckungslücke beachten:

- Sofern der Kostenfinanzierungsplan **nicht geschlossen** ist, zeigt das System automatisch eine **Deckungslücke** an.
- Diese Deckungslücke dient als Hilfestellung, um den fehlenden Betrag der **Eigenmittel** zu ermitteln.
- Beispiel: Wenn die beantragten Kosten angegeben wurden, jedoch die Eigenmittel fehlen, weist das System die Differenz als Deckungslücke aus.
- Ergänzen Sie die fehlenden Eigenmittel, bis die Deckungslücke geschlossen und der Finanzierungsplan **vollständig** ist.

Im Beispiel sehen Sie die beantragten Kosten ohne Angabe von Eigenmitteln.

Finanzierung		2026	Gesamt
Nr.	Bezeichnung		
6.3	Andere Finanzierungsmittel	0,00 €	0,00 €
6.4	Andere Zuwendungen	0,00 €	0,00 €
6.5	Eigenmittel	0,00 €	0,00 €
6.6	Zuwendung aus der Fischereiabgabe ⓘ	⌚ 123,25 €	123,25 €
Gesamtfinanzierung		123,25 €	123,25 €

Gesamtzuschuss		2026	Gesamt
Nr.	Bezeichnung		
6.7	Zuwendung aus der Fischereiabgabe ⓘ	⌚ 123,25 €	123,25 €
Es besteht eine Deckungslücke in Höhe von 21,75 Euro. Bitte erhöhen Sie Ihre zuschussrelevanten Finanzierungsmittel um mind. diesen Betrag.			
Die erbrachten Eigenmittel sind geringer als die geforderten Eigenmittel in Höhe von 21,75 Euro. Bitte erhöhen Sie Ihre Eigenmittel um mindestens 21,75 Euro.			
2026: Es besteht eine Deckungslücke in Höhe von 21,75 Euro. Bitte erhöhen Sie Ihre zuschussrelevanten Finanzierungsmittel um mind. diesen Betrag. Die erbrachten Eigenmittel sind geringer als die geforderten Eigenmittel in Höhe von 21,75 Euro. Bitte erhöhen Sie Ihre Eigenmittel um mindestens 21,75 Euro.			
Gesamtzuschuss		123,25 €	123,25 €

19. Fördertechnische und Datenschutzrechtliche Erklärungen (Nr. 7):

- In diesem Bereich **müssen** Sie die fördertechnischen Erklärungen sowie die datenschutzrechtlichen Vorgaben bestätigen.
- Dazu gehören:
 - Bestätigung und Erklärung zu den subventionserheblichen Tatsachen
 - Bestätigung und Erklärung zum Datenschutz
 - Bestätigung und Erklärung zur Antragstellung
- Erst nach diesen Bestätigungen ist der Antrag vollständig.

<p><input checked="" type="checkbox"/> 7 Erklärungen</p> <p>7.1 Bestätigung und Erklärung zu den subventionserheblichen Tatsachen</p> <p>Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und bestätige/n, dass es sich bei den beantragten Maßnahmen, soweit es sich um Investitionsgüter handelt, nicht um Ersatzbeschaffungen handelt.</p> <p>Mir/Uns ist bekannt, dass die</p> <ul style="list-style-type: none">• in diesem Antrag und den dazu vorgelegten Unterlagen enthaltenen Angaben<ul style="list-style-type: none">◦ zum Antragsteller,◦ zur geplanten Maßnahme,◦ zu den voraussichtlichen Gesamtkosten und zur Finanzierung der Maßnahme,◦ zur Vorsteuerabzugsberechtigung,• im nach der Durchführung/Beendigung der Maßnahme einzureichenden Verwendungsabschluss enthaltenen Angaben<ul style="list-style-type: none">◦ zur tatsächlichen Verwendung der Zuwendung entsprechend der Bestimmungen des Zuwendungsbescheids zur Maßnahmenausführung und zur zweckentsprechenden Verwendung◦ zum zahlenmäßigen Nachweis• nach den Bestimmungen des Bewilligungsbescheids bzw. Nr. 5 ANBest-P/ANBest-K einer Mitteilungs- und Nachweispflicht unterliegenden Sachverhalte <p>für die Gewährung bzw. Rückforderung der Zuwendung von Bedeutung und somit subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch sind.</p> <p>Ich/Wir haben davon Kenntnis, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen bei diesen Angaben die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrugs (§ 264 StGB) zur Folge haben können.</p> <p>Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Schreiben (Antrag) sowie der in den vorgelegten Anlagen gemachten Angaben wird hiermit versichert. Ich/wir verpflichte(n) mich/uns, jede Änderung bei den gemachten Angaben unverzüglich anzugeben.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit der oben aufgelisteten Erklärungen.</p>	<p></p> <p></p> <p></p>
<p>7.2 Bestätigung und Erklärung zum Datenschutz</p> <p>Die mit dem Antrag (einschließlich der Anlagen) erhobenen Daten werden zur Feststellung der Antragsberechtigung und der Höhe der Förderung benötigt und auf einem Server des Förderportals Anbieters Prounix gespeichert. Sie werden zur Abwicklung des Antrags, für entsprechende Kontrollen und für die Auszahlung benötigt und dazu verarbeitet. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die erbetenen Daten angegeben werden. Nach Ablauf von 12 Jahren ab Gewährung der Zuwendung werden die Daten gelöscht.</p> <p>Für die personenbezogenen Daten bleiben die VO (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27.04.2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Abl. L 1 19/1 vom 04.05.2016 und L 314/172 vom 22.11.2016) in der jeweils gültigen Fassung sowie die nationalen Datenschutzbestimmungen des Bundes und der Länder unberührt.</p> <p>Sie erhalten Informationen zum Datenschutz betreffend die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Landesfischereiverband Bayern e. V. im Internet unter www.lfvbayern.de/datenschutz</p> <p><input type="checkbox"/> Ich/Wir bestätige/n die oben aufgelisteten Erklärungen zur Kenntnis genommen zu haben.</p>	<p></p> <p></p> <p></p>
<p>7.3 Bestätigung und Erklärung zur Antragstellung</p> <p>Mir/Uns ist bekannt, dass</p> <ul style="list-style-type: none">• kein Rechtsanspruch auf die beim Antrag berechnete Zuwendung besteht. Die Förderstelle behält sich vor, im Rahmen der förderrechtlichen Vorgaben sowie den verfügbaren Haushalts- und Fördermitteln, Kürzungen vornehmen zu können.• der förderfähige Abrechnungszeitraum einer Maßnahme erst mit Antrageingang bei der Förderstelle beginnt.• der Verwendungsabschluss nach Abschluss der Maßnahme und 4 Wochen nach Bezahlung der letzten Rechnung im Förderportal vollständig zu erfassen und abzuschließen ist. Spätestens mit Ablauf des 15.11 eines jeden Jahres verfallen die zur Verfügung gestellten Mittel automatisch. <p>Weitere relevante förderrechtliche Vorgaben finden Sie unter Punkt 2 Basisdaten (Basisinformationen zum Downloaden).</p> <p><input type="checkbox"/> Ich/Wir bestätige/n die oben aufgelisteten Erklärungen zur Kenntnis genommen zu haben.</p>	<p></p> <p></p> <p></p>

20. Dokumente (Nr. 8):

- Der abschließende Bereich „Dokumente“ umfasst alle im Antragsprozess hochgeladenen Anhänge.
- Hier können Sie
 - prüfen, ob alle erforderlichen Nachweise und Unterlagen hochgeladen wurden.
 - sicherstellen, dass die Dokumente vollständig und korrekt sind.

8 Dokumente

8.1 Hier finden Sie die Dokumente zum Antrag.

+ Dokument hinzufügen

Dokumenttyp	Titel	Angefügt am
Keine Einträge vorhanden.		

21. Ausgefülltes Antragsformular erstellen:

- Sobald alle Daten und Angaben vollständig erfasst sind und der Antrag fertiggestellt ist, können Sie das offizielle Antragsformular generieren.
- Klicken Sie dazu oben rechts auf den blauen Button „**Antragsformular erstellen**“.
- Das System erstellt daraufhin das vollständige Antragsformular mit allen Angaben.

Antrag 25-043 ★ 🔒

Lehrgangswesen, Lehr- und Lernmittel

Zur Übersicht der Anträge

Antragsformular erstellen Weitere Aktionen

Der Förderantrag wurde für Sie angelegt. Bitte füllen Sie den Antrag jetzt aus. Wenn Sie in einem Formular-Bereich Daten eingeben wollen, klicken Sie rechts auf den kleinen Stift. Dann werden Ihnen auch weitere Hinweise angezeigt.

Wenn Sie das Formular ausgefüllt habe, reichen Sie den Antrag über die Schaltfläche **Antrag einreichen** ein. Das Antragsformular wird dann als PDF unter der Rubrik **Übersicht** bei den **Dokumenten** zum Herunterladen angezeigt. Bitte laden Sie eine Kopie des bereitgestellten Dokumentes mit rechtsverbindlicher Unterschrift über den Button **Unterschriebenen Antrag hochladen** in das Förderportal.

Um zu überprüfen, ob Ihre Eingaben den Mindestanforderungen entsprechen, können Sie jederzeit unter **Weitere Aktionen** den Menüpunkt **Vollständigkeit prüfen** wählen.

Übersicht
1 Angaben zum Antragsteller
2 Basisdaten
3 Beschreibung der Maßnahme
4 Erfassung der Kosten
5 Erfassung der Eigenmittel sowie weiterer Finanzierungsarten
6 Kosten- und Finanzierungsplan

22. Unterschriftreifes Antragsformular:

- Sobald das Formular auf Vollständigkeit geprüft und regeneriert wurde, erscheint das zu unterschreibende Antragsformular automatisch in der Übersicht.
- Es wird in der **Übersicht** im Unterbereich „**Dokumente**“ angezeigt.
- Von hier aus können Sie es herunterladen, ausdrucken und für die **Unterschrift** vorbereiten.

The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page of an application. At the top, there are navigation links: 'Zur Übersicht der Anträge', 'Antrag überarbeiten', 'Antrag einreichen', and 'Weitere Aktionen'. On the left, a sidebar contains icons for search, home, messages, and other actions. The main content area is divided into several sections:

- Förderangebot**: Lehrgang, Lehrgangswesen, Lehr- und Lernmittel - Version 1 (gültig von 04.10.2024) 01.01.2026 - 31.12.2026
- Förderung**: Beantragung noch nicht bei Förderstelle eingereicht, Bewilligung noch nicht bewilligt, Aktueller Zuschuss 123.25 €
- Antragsteller:in**: Isarfischer, Isarstr. 1, 80333 München, isarfischer.bk-ifv@example.com, Antragstellung bei: Fischereiverband Oberbayern e.V., Ansprechperson mit Administrationsberechtigung: Isar Fischer
- Dokumente**: Zuletzt hinzugefügte Dokumente: antrag_25043_2025-11-27_164621.pdf (Förderantrag - zu unterschreiben, 61.44 KB, 27.11.2025), Datei herunterladen
- Ansprechpersonen**: Aktuell verantwortlich: Isar Fischer, Autorin: Isar Fischer, Antragsteller:in: Isar Fischer (1. Ansprechpartner), @ Isarfischer.bk-ifv@example.com
- Bearbeitung Antrag**: Es wurden noch keine Ansprechpersonen festgelegt

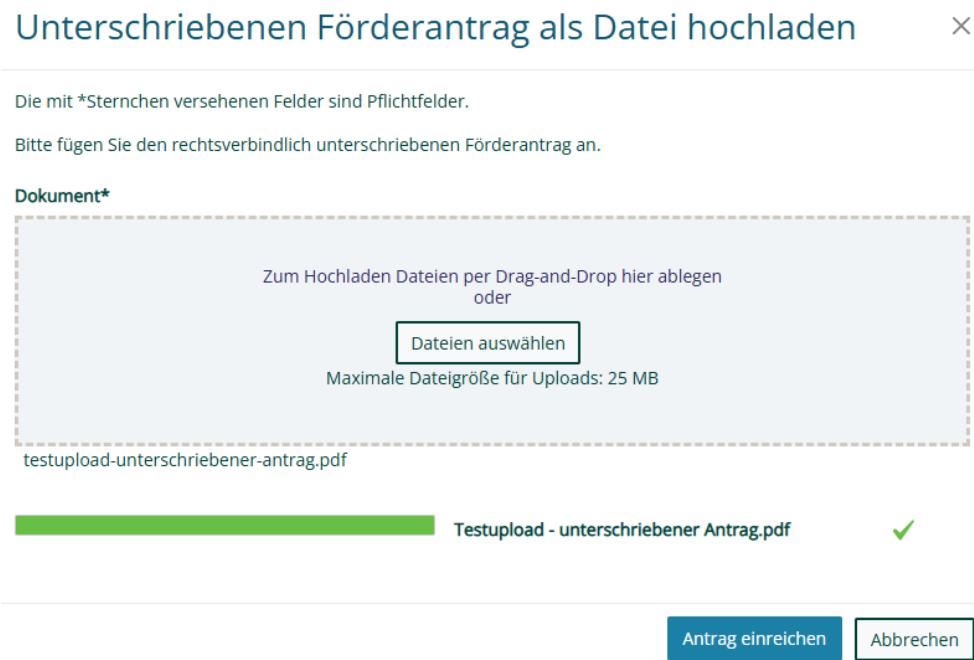
23. Hinweise für den Ausdruck des Formulars:

- Das Antragsformular kann für die Unterschriftleistung und den anschließenden Upload auf die letzten zwei Seiten reduziert werden.
- Zwingend notwendig sind dabei:
 - der Bereich der Erklärungen
 - die in der Kopfzeile hinterlegte Projekt-Nr.
- Ein **Zwei-Seiten-Druck pro Blatt** (nebeneinander, nicht Duplex) wird anerkannt.
- Abschließende Einreichung: Sobald die Unterschrift geleistet wurde, erfolgt die finale Einreichung über den blauen Button oben rechts „**Antrag einreichen**“.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Übersicht' (Overview) page of the application. It displays the same sections and data as the previous screenshot, including the 'Dokumente' (Documents) section which lists the uploaded PDF file 'antrag_25043_2025-11-27_164621.pdf' and the 'Bearbeitung Antrag' (Editing Application) section which states 'Es wurden noch keine Ansprechpersonen festgelegt' (No contact persons have been assigned yet).

24. Sicherheitsfenster beim Upload:

- Nach dem Klick auf „**Antrag einreichen**“ öffnet sich ein kleines Sicherheitsfenster.
- Dort werden Sie gebeten, das **unterschriebene Formular** hochzuladen.
- Bestätigen Sie den Upload über den Button „**Antrag einreichen**“.
- Erst nach dieser Bestätigung gilt der Antrag als **vollständig eingereicht**.



25. Offizielle Einreichung und Vorabprüfung:

- Ihr Förderantrag ist nun **offiziell eingereicht**.
- Der Antrag befindet sich zur **Vorabprüfung** bei Ihrem zuständigen **Fischereiverband Ihres Regierungsbezirkes**.
- Nach erfolgter Stellungnahme wird der Antrag an die **Förderstelle** des Landesfischereiverbandes Bayern e.V. weitergeleitet.
- Im weiteren Verlauf erhalten Sie eine **Rückmeldung** über den Stand Ihres Antrags.

Wir bitten zu berücksichtigen, dass durch eine Beantragung von Fördergeldern kein Rechtsanspruch an eine Zuwendung besteht. Die Förderstelle behält es sich vor, Anträge im Rahmen der Vorgaben der Fischereiabgabерichtlinie sowie verfügbarer Haushalts- und Fördermittel zu prüfen und entsprechend zu entscheiden.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.