



Stellenausschreibung für eine/einen Verwaltungsangestellte/n

Als Dachverband der bayerischen Angel- und Berufsfischer sowie als anerkannter Naturschutzverband benötigt der Landesfischereiverband Bayern e. V. personelle Verstärkung.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin auf Vollzeitbasis in Festanstellung. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Aufgabenschwerpunkte:

- ✓ Telefonische und schriftliche Beratung von Bewerbern hinsichtlich der Fischerprüfung
- ✓ Prüfungstermine koordinieren
- ✓ Auftragsdokumentation
- ✓ Sitzungen und Besprechungen organisieren
- ✓ Sitzungsdokumentation erstellen
- ✓ Kundendateien und Datenbanken pflegen
- ✓ Rechnungen kontrollieren und zur Auszahlung vorbereiten
- ✓ Allgemeine Organisations- und Büroarbeiten durchführen

An unseren zukünftigen Mitarbeiter/unsere zukünftige Mitarbeiterin stellen wir folgende Anforderungen:

- ✓ mind. 3-jährige Ausbildung als Verwaltungskraft oder kaufmännische Ausbildung
- ✓ Führerschein KFZ
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Ruhe und Gelassenheit auch in hektischen Situationen
- ✓ gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- ✓ Gute Kenntnisse am PC (MS Office)
- ✓ Bereitschaft, sich in spezifische EDV-Anwenderprogramme einzuarbeiten
- ✓ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Bereitschaft, gelegentlich auch an Wochenenden zu arbeiten

Bewerbungsschluss ist der 19.06.2017.

Ihre Bewerbung richten Sie an Herrn Ulf Pawlik **vorzugsweise per E-Mail** an poststelle@lfvbayern.de mit dem Betreff „Bewerbung Ref. V-Fischerprüfung“.

Landesfischereiverband Bayern e.V.
Mittenheimer Str. 4
85764 Oberschleißheim

Tel.: 089-642726-0
E-Mail: poststelle@lfvbayern.de
www.lfvbayern.de